

T.C.
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
BAŞÖĞRETMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve İstikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve serâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





*Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Mesleki eğitimde ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen kurum olmak için çalışanları olarak üstlendiğimiz misyon ve sorumluluğumuzun farkındayız.

Eğitimin yeniden tanımlandığı, okul kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor; “Öğrencilerimize nasıl daha iyi bir eğitim imkânı sağlarız?” sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken, farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.

Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracığına, öğrencilerimizin “öğrenmeyi öğrenme” lerinin öncelikli olduğuna inanırız. “Ben” yerine “Biz” felsefesini benimseriz. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp uygulamaya özen gösteririz. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan Yahya Kaptan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, mesleki eğitim verecek ortamları hazırlamak gibi önemli bir misyonu üstlenmiş bulunmaktayız. Okulumuzun kuruluş amacı; iş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan kalifiye insan gücünü yetiştirmektir. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak ve Üniversite sınavlarında başarılı olarak gerek alanlarında gerekse alanları dışında üst öğrenime hazırlamak amaçlarımız arasındadır. Bu nedenle çevrenin eğitim ve öğretim düzeyini karşılamak, okulda yapılan meslek eğitimini iş ve hizmet hayatının gerektirdiği şartlarda gerçekleştirmek ve çevre-okul iş birliğini kurmak okulumuz amaçlarındandır.

Stratejik plan çalışma gruplarında faaliyet gösterecek olan tüm çalışanlarımıza başarılar diler, teşekkürlerimi sunarım. Başöğretmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda bizden yardımlarını esirgemeyeceğini ümit ettiğim tüm kurum ve kuruluşlara, paydaşlarımıza teşekkür eder sayılarımı sunarım.

ERGİN AKTOP
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

İÇİNDEKİLER

SAYFA

NO

6

1.1 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU 8

1.2 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 9

BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

11

2.1 OKULUMUZUN TARİHÇESİ 11

2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... 11

2.3 OKUL KÜNYESİ 12

2.4 ÇALIŞAN BİLGİLERİ 12

2.5 OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI 13

2.6 SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 14

2.7 DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ 14

2.8 GELİR VE GİDER BİLGİSİ 14

2.9 PAYDAŞ ANALİZİ 15

2.10 ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI 15

2.11 VELİ ANKETİ SONUÇLARI 16

2.12 ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI 16

2.13 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 17

2.14 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 19

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

21

3.1 MİSYONUMUZ 21

3.2 VİZYONUMUZ 22

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ 22

3.4 TEMEL İLKELERİMİZ 22

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

22

4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -1 23

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -2 24

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -3 26

4.2 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -1 28

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -2 29

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -3 31

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -4 33

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -5 35

4.3 TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE 37

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -1 37

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -2 39

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

42

5.1 2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU 42

5.2 2024-2028 STRATEJİK PLANI MALİ KAYNAKLAR TABLOSU 42

TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ

TABLO 1 STRATEJİK ÜST KURUL

TABLO 2 STRATEJİK PLAN EKİBİ

TABLO 3 HAZIRLIK SÜRECİ

TABLO 4 OKUL KÜNYESİ

TABLO 5 ÇALIŞAN BİLGİSİ

TABLO 6 OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

TABLO 7 SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

TABLO 8 DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

TABLO 9 GELİR VE GİDER BİLGİSİ

TABLO 10 PAYDAŞ ANALİZİ

TABLO 11 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

TABLO 12 ZAYIF YÖNLERİMİZ

TABLO 13 FIRSATLAR

TABLO 14 TEHDİTLER

TABLO 15 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TABLO 16 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TABLO 17 KURUMSAL KAPASİTE

TABLO 18 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM STRATEJİK AMAÇ

18.1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1

18.2 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2

18.3 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3

TABLO 19 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI STRATEJİK AMAÇ

19.1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1

19.2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2

19.3 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3

19.4 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4

19.5 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5

TABLO 20 KURUMSAL KAPASİTE STRATEJİK AMAÇ

20.1 KURUMSAL KAPASİTE PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1

20.2 KURUMSAL KAPASİTE PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2

TABLO 21 MAALİYETLENDİRME

TABLO 22 STRATEJİK PLAN MALİ KAYNAK TABLOSU

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

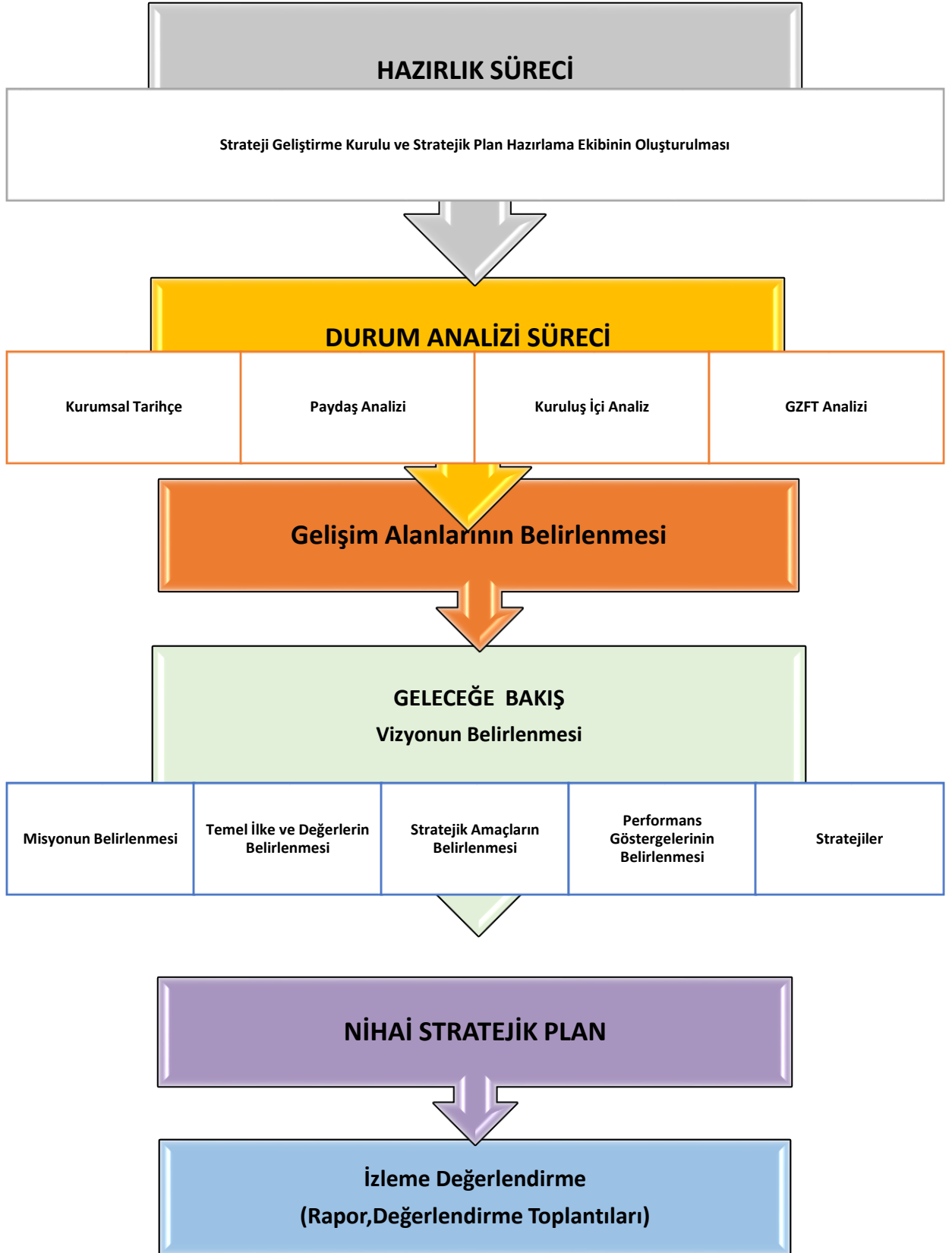
Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Ergin AKTOP	Müdür
Ayşe Hümevra AKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Hüseyin KARAMAHMUT	Müdür Yardımcısı
Berna ÇERKEZOĞLU	Muhasebe ve Finansman Alan Şefi
Gülstan MURAT BİLİR	Büro Yönetimi ve yönetici Asistanlığı Alan Öğretmeni
Azize KARAHASAN	Okul Aile Birliği Başkanı

TABLO 1

1.2 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin KARAMAHMUT	Müdür Yardımcısı
Serkan ACAR	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
Yasin DOĞAN	Ulaştırma Hizmetleri Alan Şefi
İlknur ARDIÇ	Pazarlama ve Parkende Alan Şefi
Esin KARATAY	Öğretmen
İlknur ERDEM ALEVOK	Öğretmen
Büşra TEMEL	Öğretmen
Funda KÜP	Öğretmen
Pervin Filiz KANDEMİR	Öğretmen
Didem OKAN	Öğretmen
Elif SİMAV	Öğretmen
Ayfer İLBAY	Öğretmen
Leyla KODAŞ DEMİR	Öğretmen
Özlem İLHAN BÜLBÜL	Öğretmen
Sultan YÜKSEL	Okul Aile Birliği Başkan Yrd
Badegül YERLİKAYA	Veli

TABLO 2



TABLO 3

BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

2.1 OKULUMUZUN TARİHÇESİ

İlimizde 60 yıldır Eğitim-Öğretim faaliyeti sürdüren Yahya Kaptan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İzmit Lisesi bünyesinde Akşam Ticaret Lisesi olarak 1959 yılında Cevdet GÖKTÜRK müdürlüğünde tek bir sınıfla faaliyete geçmiştir.

1967-1968 öğretim yılında İzmit Ticaret Lisesi olarak Ulugazi İlköğretim Okulu binasında Mehmet DÖĞMEN Müdürlüğünde eğitim-öğretime devam etmiştir.

O yıllarda memur olabilmenin yolu on parmak daktilo kullanabilmekten geçmekteydi.

1971-1972 eğitim öğretim yılında İzmit Ticaret Lisesi ve Akşam Ticaret Lisesi Anıtpark yanındaki kendi binasına taşınmıştır. Başlangıçta küçük bir arazi üzerine kurulan Ticaret Lisesi bahçesine Akşam Ticaret Lisesi için yeni bir bina inşa edilmiş kullanım alanı genişletilmiştir.

1989 yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi de okulumuz bünyesinde açılmıştır.

1993-1994 eğitim öğretim yılında Anıtpark yanındaki okul binası Kocaeli Üniversitesine devredildiği için Derince Yenikent' teki binasına taşınmıştır. Temmuz 2005 yılında okulumuz Yahya Kaptandaki yeni binasına taşınmış ve halen eğitim öğretime burada devam etmektedir.

2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuzun adı Yahya Kaptan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

14.09.2023 tarih E-51573499-105.01-57727570 sayılı yazı doğrultusunda okulumuzun ismi Başöğretmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir

Anadolu Meslek Programı (AMP) bünyesinde;

1. Bilişim Teknolojileri Alanı – Veritabanı Programcılığı Dalı,
2. Büro Yönetimi Alanı – Yönetici Sekreterliği Dalı,
3. Muhasebe ve Finansman Alanı – Bilgisayarlı Muhasebe Dalı,
4. Ulaştırma Hizmetleri Alanı – Lojistik Dalı,
5. Pazarlama ve Perakende Alanı-Satış Danışmanlığı

olarak eğitim-öğretime devam edilmektedir. 2024 yılına kadar okulumuzdan toplam 12.087 öğrenci mezun olmuştur.

2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okulumuzun mevcut durumunu gösteren temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda yer almaktadır.

2.3 OKUL KÜNYESİ

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT			
Adres:	Yahya Kaptan Mahallesi Kızılay Sokak No:3	Coğrafi Konum (link) :	40°46'02.5"N 29°58'40.1"E www.ykaptanmtal.meb.k12.tr		
Telefon Numarası:	0 262 311 64 70	Faks Numarası :	0 262 311 42 13		
e- Posta Adresi:	964451@meb.k12.tr	Web sayfası adresi :	www.ykaptanmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964451	Öğretim Şekli :	Tam Gün / Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1959		Toplam Çalışan Sayısı :	100		
Öğrenci Sayısı:	Kız	489	Öğretmen Sayısı :	Kadın	68
	Erkek	571		Erkek	23
	Toplam	1060		Toplam	91
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	32		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	19		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı :	380 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	9		

TABLO 4

2.4 ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

	Kadın	Erkek	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	4	8
Beden Eğitimi	3	3	6
Bilişim Teknolojileri	2	4	6
Biyoloji	2	-	2
Büro Yönetimi	8	1	9
Coğrafya	3	0	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	3
Felsefe	1	1	2
Fizik	3	-	3
Görsel Sanatlar	1	-	1
İngilizce	6	-	6

Kimya / Kimya Teknolojisi	1	-	1
Matematik	4	1	5
Muhasebe ve Finansman	8	4	12
Müzik	1		1
Sağlık Bilgisi	-	-	0
Tarih	3	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	8	1	9
Ulaştırma Hizmetleri	4	1	5
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	1	4
Danışma Personeli	1	-	1
Kantin Personeli	1	2	3
Toplam Çalışan Sayıları	73	27	100

TABLO 5

2.5 OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum + Zemin + 3	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Açık Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	Resim Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	76	Müzik Atölyesi	Var	
Okul Oturma Alanı (m2)	1.124	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4.764	Pansiyon		Yok
Okul Kapalı Alan (m2)	5.691	Konferans Salonu	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	950	Robotik Laboratuvar	Var	
Kantin (m2)	91	Satranç Odası	Yok	
Tuvalet Sayısı	60			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	6			

TABLO 6

2.6 SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	11	24	35	11-A	9	18	27
9-B	27	15	42	11-B	11	7	18
9-C	29	13	42	11-C	13	4	17
9-D	20	17	37	11-D	11	15	26
9-E	16	18	34	11-E	15	9	24
9-F	20	15	35	11-F	5	13	18
9-G	16	19	35	11-G	8	9	17
9-H	14	25	39	11-AV	0	3	3
9-I	11	22	33				
10-A	9	31	40	12-A	10	22	32
10-B	21	13	34	12-B	5	16	21
10-C	26	8	34	12-C	16	11	27
10-D	13	19	32	12-D	14	8	22
10-E	14	18	32	12-E	14	20	34
10-F	13	17	30	12-F	16	14	30
10-G	11	11	22	12-G	13	24	37
10-H	6	10	16	12-H	11	20	31
10-I	1	9	10	12-I	8	18	26
Beklemeli	35	46	81	12-AV	1	8	9

TABLO 7

2.7 DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	263	Yazıcı Sayısı	22
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	53	Fotokopi Makinesi Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	200Mbps
Güvenlik Kamerası Sayısı	42	Tablet Bilgisayar Sayısı	117

TABLO 8

2.8 GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son Dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2019	205488,39	195689,74
2020	109022,45	80696,41
2021	113545,35	61038,75
2022	284437,18	247976,78

TABLO 9

2.9 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş Tablosu:

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Kocaeli Valiliği		√
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
İzmit Kaymakamlığı		√
İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürlüğü	√	
Okuldaki Öğretmenler	√	
Okuldaki Öğrenciler	√	
Veliiler	√	
Okul Personeli	√	
Okul Aile Birliği	√	
RAM		√
Halk Eğitim Merkezi		√
İzmit Belediyesi – Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		√
İzmit Malmüdürlüğü		√
İzmit İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Kocaeli SGK İl Müdürlüğü		√
Kocaeli Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası		√
İzmit Ticaret Odası		√
Kocaeli Sanayi Odası		√
Bankalar		√
Özel Öğretim Kurumları		√
Türkiye İş Kurumu		√
Sivil Toplum Örgütleri		√
Yerel ve Ulusal Medya		√
Özel Sektör		√

TABLO 10

2.10 ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2. Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşamıyorum.
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz yeterince dikkate alınmamaktadır.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri yeterince alınmamaktadır.
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri yeterince kullanmamaktadırlar.
8. Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler yeterince kullanılmamaktadır.
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı kısmen giderebiliyorum.
10. Okulun içi ve dışı temizdir.
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlık ve güvenlik yönünden yetersizdir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmemektedir.

2.11 VELİ ANKETİ SONUÇLARI

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim yeterince dikkate alınmıyor.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri yeterince kullanmamaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.

2.12 ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

1. Okulumuzda alınan kararlarda, çalışanların katılımı yeterince alınmamaktadır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esası yeterince uygulanmamaktadır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeterince düzenlenmemektedir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yetersizdir.
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

2.13 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çevre açısından eğitim açısından bir sorunu olmaması Öğrenci sayısının sınıflara dengeli dağılımı Engelli öğrencilerimiz için asansör ve okula giriş için uygun alanlarımızın olması Öğrencilerin tercih edebileceği üniversitelerin yakınıımızda olması İlgilendikleri alanlarda başarılı olabilmelerinden hareketle derslere ilgileri uyandırılabilir
Çalışanlar	Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri Öğretmenlerin branşlarında uzman ve tecrübeli olması Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı
Veliler	Velilerle iletişim için mesaj sisteminin olması Okul aile birliğimizin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	Okulun genel olarak temiz olması Okulumuza ulaşımın kolay olması İlimizin İstanbul'a yakınlığı ve iş imkânlarının fazla olması İlimizin merkezi ticaret lisesi tabanlı okul olmamız
Donanım	Okulda fiber optik internet bağlantısının olması Okulumuzda alınan güvenlik önlemleri, güvenlik personeli, turnike ve kameralar Okulumuzda her sınıfta akıllı tahtaların olması Teknolojik alt yapının iyi olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Kurumsal kültürün gelişmiş olması Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların düzenli ve özverili olarak yapılması Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Sosyal kulüp ve komisyonların etkin çalışması
İletişim Süreçleri	Dış paydaşlara yakın konumda bulunması Okulun diğer kurum ve okullar ile işbirliği içinde olması Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Diğer	Rehberlik servisinin aktif olarak çalışması Beyaz bayrak, beslenme dostu okul olmamız Sanayii şehri olmamız

TABLO 11

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması Bazı öğrencilerin uzaktan geldiği için eğitim motivasyonunun çok düşük olması Geleceğe dönük kaygıların olması Bilinçsizlik Sorumluluktan uzak olmaları Ortaokullardan mezun olan başarılı öğrencilerin sınavla Anadolu liselerine gitmeleri, meslek liselerini tercih eden öğrencilerin çalışma alışkanlıkları ve hedefleri olmayışı Öğrencilerin büyük çoğunluğu bir üst eğitimi amaçlamıyor olması, bu konuda çaba sarf etmemesi Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin sayıca fazla oluşu Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin okulu tercih etmiş olması
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılmaması
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri Velilerin eğitime öğretim odaklı bakışı ve ders notlarının davranış ve ahlak eğitiminden önde tutulması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki koşullarının yetersiz oluşu Yemekhanemizin olmaması Spor alanları ve malzemelerinin yetersiz olması (futbol sahası, jimnastik malzemeleri vb)
Donanım	Okulda spor salonunun olmayışı
Bütçe	Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması

TABLO 12

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar:

Politik	Siyasi erkin , eğitim ve öğretimde yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması Öğrencilere hedef gösterilebilmesi(iş imkânı, Üniversite imkânı Kocaeli ilinin turizm ve sanayi bölgesi olması sebebiyle istihdam olanaklarının fazla oluşu Mesleki tanıtım ve staj çalışmaları
Sosyolojik	Öğrencilerle sevgi, saygı çerçevesinde bire bir konuşulabilmesi Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi Okulun bulunduğu coğrafi konum üstünlüğü Genel olarak meslek kuruluşlarının okulumuza değer vermesi
Teknolojik	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması Okulun Güvenlik imkânları
Mevzuat –Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması Okul saatlerinde ortamın güvenli olması Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi
Ekolojik	Çevrenin olumlu şartları Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

TABLO 13

Tehditler:

Politik	Eğitim politikalarına rağmen net bir uzlaşının olmaması
Ekonomik	Finansal kaynakların yetersizliği Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansımaları Ailelerin ekonomik durumunun zayıf olması sebebiyle eğitime desteğin az olması
Sosyolojik	Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı İnternet ve şehir cazibesinin çekiciliği Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara özentisi Göç ve diğer nedenlerle öğrenci nakillerinin çok olması
Teknolojik	Medyanın ve internetin olumsuz etkileri Kütüphane ve kaynakların yetersiz olması Kapalı spor salonu eksikliğinden dolayı boş vakitlerini spor dışında olumsuz yönlerde ve yerlerde geçirme riski
Mevzuat –Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı olması

TABLO 14

2.14 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitim Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. **Eğitime Erişim**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **Eğitimde Kalite**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini, öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri, hizmet içi eğitimlere katılım, öğretmenlerin çalışma memnuniyeti ve ödüllendirme sistematiği; **Kurumsal Kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Öğrencilerde devamsızlık konusunda yaşanan problemlerin olması
2.	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenciler
3.	Kaynaştırma öğrencilerine her okulda Destek Eğitim Odası açılmaması ve fazlalığı
4.	Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenciler
5.	Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin artırılması
6.	Okul kaynaklarının etkin kullanılmasının sağlanması ile öğrencilerin eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması

TABLO 15

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Meslek liselerinin sınavsız okul kapsamına alınması
2.	Ailelerin çocuklarını takip etmemelerinin devamsızlık ve başarısızlığa etken olması
3.	Öğrencilerin büyük bir kısmının aile geçimini sağlamak için çalışmak zorunda kalmaları
4.	İşverenlerin yeni mezunlara düşük ücret ödemesi, bu sebeple mezunların farklı istihdam alanlarına yönelmesi
5.	Okul Rehberlik Servislerinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması
6.	Öğrencilerin sınıflar bazında sene sonu ders başarı puanlarının düşük olması ve dolayısıyla öğrencilerimizin üniversite sınavında başarısının ve yerleşme oranının düşük olması
7.	Kitap okuma oranının düşük olması
8.	Sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılım oranının düşük olması
9.	Zararlı alışkanlıklara yönelik yapılan faaliyetlerin yetersiz kalması
10.	Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan işbirliğinin yetersizliği
11.	Veli eğitimlerinin az gerçekleşmesi(Meslek tanıtımları-kişisel gelişim alanlarında)
12.	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası alanda mesleki deneyimlerinin az olması
13.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
14.	e-Mezun sisteminin işletmeler ve öğrenciler tarafından yeterince anlaşılmamış olması
15.	Öğretmelerin hizmet içi eğitim ihtiyacının belirlenememesi
16.	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısının yetersizliği
17.	Lisansüstü eğitim programlarına katılan öğretmenlerin azlığı
18.	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetlerinin azlığı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb...)
19.	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik alınan tedbirlerin yetersizliği /Ödüllendirme sistematığının objektif temellere dayandırılmaması
20.	Çalışan memnuniyetinin belirlenmemesi
21.	Öğretmenlerin uluslararası alan bilgilerinin ve mesleki deneyimlerinin yetersiz oluşu
22.	Öğretmenlerin uluslararası yayınları ve teknolojiyi takip edebilmelerini sağlayacak yabancı dil bilgilerinin yetersizliği

TABLO 16

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Atölye ve donanımlarının teknolojinin gerisinde kalması
2.	Okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında yerel yönetim, STK ve hayırseverlerin desteklerinin yetersiz olması
3.	Yemekhane, servis, kantin, spor salonu gibi sosyal imkanların yetersizliği
4.	İş Sağlığı ve Güvenliği konularında standartları yakalamada yetersiz kalınması
5.	Okul öğrenci sayısının çok oluşundan dolayı güvenliği konusunda yetersiz kalınması
6.	Okul performans takibinin yetersiz yapılması (Veli-öğrenci-öğretmen memnuniyet anketleri)

TABLO 17

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Kişiliğiyle toplumda saygı duyulan, düşünen, yorumlayan, sürekli kendini geliştirme çabası içinde olan, her türlü ekip çalışmasına rahatlıkla katılabilen öğrenciler yetiştirerek; onların mesleki, teknik ve sosyal alanda ülkemize en iyi şekilde hizmet edebilen bireyler olmalarını sağlamak ve tüm potansiyellerini kullanmaları için zemin oluşturmaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Ülkemizin ticari gelişimine yön verecek, girişimci ruha sahip bireyler yetiştirmektir.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Saygı, sevgi ve anlayışa dayalı eğitim vazgeçilmezimizdir.
- Sorunlarımızı suçlama ile değil öz eleştiri ile çözmeye çalışırız.
- İlişkilerimizde empati kurmaya özen gösteririz.
- Her yeni gün bir öncekinden ileride olmak için çalışırız.
- Teknoloji ve bilimdeki gelişmeleri takip eder, kullanırız.
- Meslek kuruluşları ile sürekli iletişime ve bilgi paylaşımına önem veririz.
- Öğrencilerimizi destekler, yüreklendirir, başarı için inançlarını pekiştiririz.
- Ülke kalkınmasında üzerimize düşen görevi eksiksiz yapma gayreti içinde oluruz.
- Başarının sürekli olması için daha istekli çalışırız.
- Paydaşlarımızla işbirliğine özel önem veririz.
- Hedeflerimize ancak inançla ve eğitimle ulaşabileceğimize inanırız.
- Ahlaki değerlere sahip, çevresinde model bireylerin yetişmesi önceliklerimizdendir.
- Kurumumuzun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.

3.4 TEMEL İLKELERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, insan hak ve özgürlüklerine saygılı olmak,
- Eğitimin sürekliliğini benimsemek,
- Mesleki, teknik ve kültürel bilgide yenilikleri takip etmek,
- Okul paydaşlarının bilgiye ulaşma yollarını kolaylaştırmak,
- Tecrübeleri, geleceği aydınlatmak için kullanmak,
- Milli ve manevi değerlere sahip çıkarak, ilerlemeyi yaşam biçimi olarak kabul etmek,
- Her bireyin özel ve farklı yeteneklerinin olduğunu kabul etmek,
- Tüm sorunların çözümünde eğitimin temel etken olduğunu kabul etmek,
- İlkeli, dürüst ve kişilikli bireyler yetiştirmek,
- Her birey için fırsat eşitliği sağlamak,
- Başarıyı teşvik edip, ödüllendirmek,
- Başarma gücünün içimizde var olduğunu hissetmek,
- Bilginin paylaşıldıkça çoğalan bir değer olduğunu fark etmek,
- Kararlarımızı fikir birliğiyle almak,
- Şeffaf ve paylaşımcı yönetim anlayışını benimsemektir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1 TEMAI: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak öğrenci devamsızlıklarının düşürmek, öğrencilerin sınıf tekrarı oranını azaltmak, örgün eğitim dışına çıkan birey sayısını azaltmak.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulumuz öğrencilerinin ders başarılarını artırmak amacı ile derse geç gelmeleri ve özürlü-özürsüz devamsızlıkları her yıl % 2 azaltmak.
Hedef 1.2 (H1.2)	Öğrencilerin gerek ders başarısızlığı ve devamsızlık gibi nedenlerle sınıf tekrarı kalma oranını her yıl % 5 azaltmak.
Hedef 1.3 (H1.3)	Sınıf tekrarı ve diğer nedenlerle örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı her yıl % 0,01 puan azaltmak.

TABLO 18

PERFORMANS GÖSTERGELERİ-1

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak öğrenci devamsızlıklarının düşürmek, öğrencilerin sınıf tekrarı oranını azaltmak, örgün eğitim dışına çıkan birey sayısını azaltmak.

Hedef 1.1 (H1.1) Okulumuz öğrencilerinin ders başarılarını artırmak amacı ile derse geç gelmeleri ve özürlü-özürsüz devamsızlıkları her yıl % 1 azaltmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
1.1.1	5,5 - 10 gün özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 58,54	% 48,54	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri
1.1.2	10,5 - 30 gün özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 67,97	% 59,97	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri

A1	Eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımı en üst düzeyde sağlayıp ders devamsızlık oranını düşürmek.								
H1.1	Okulumuz öğrencilerinin ders başarılarını artırmak amacı ile derse geç gelmeleri ve özürlü-özürsüz devamsızlıkları her yıl % 2 azaltmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1.	50	% 58,54	% 56,54	% 54,54	% 52,54	% 50,54	% 48,54	6 ay	6 ay
PG 1.1.2.	50	% 69,97	% 67,97	% 65,97	% 63,97	% 61,97	% 59,97	6 ay	6 ay

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri		
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması		
Stratejiler	Devamsızlık nedenleri anketleri düzenlenecek. Velilerin 8383 SMS ile bilgilendirilmesi sistemine üyeliği özendirilecek. Turnike sistemi ile okula giriş-çıkış bilgisi ve SMS ile takibi sağlanmaya devam edilecek. Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek.		
Maliyet Tahmini	30.000 TL		
Tespitler	6 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerine daha ilk dönemden çıkmaktadır. Öğrenciler tarafından özürsüz devamsızlığın bir hak olarak görülmesi. Gereksiz yere alınan sağlık raporları.		
İhtiyaçlar	İlgili mevzuat maddelerinin tam olarak uygulanması. Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi. Veli eğitimleri. Okul ortamlarının öğrenciler için daha cazip ve ilgi çekici hale getirilmesi.		
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Eğitim öğretim yılı başında veli bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul idaresi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin belirlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıfrehber öğretmeni	Her ayın ilk haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel olarak aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Sınıf seviyelerine göre veli toplantısı düzenlenecektir.	Okul idaresi	Her dönem ortası

TABLO 18.1

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -2

Hedef 1.2(H1.2) Öğrencilerin gerek ders başarısızlığı ve devamsızlık gibi nedenlerle sınıf tekrarına kalma oranını her yıl % 5 azaltmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	SorumluBirim
1.2.1	Ders başarısızlığı nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı oranını azaltmak	% 3,04	% 2,79	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri
1.2.2	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı oranını azaltmak	% 1,47	% 1,22	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak öğrenci devamsızlıklarının düşürmek, öğrencilerin sınıf tekrarı oranını azaltmak, örgün eğitim dışına çıkan birey sayısını azaltmak.									
H1.2	Öğrencilerin gerek ders başarısızlığı ve devamsızlık gibi nedenlerle sınıf tekrarına kalma oranını her yıl 0,05 puan azaltmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023(MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1.	70	% 3,04	% 2,99	% 2,94	% 2,89	% 2,84	% 2,79	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2.	30	% 1,47	% 1,42	% 1,37	% 1,32	% 1,27	% 1,22	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	Öğrencilerin ders başarı oranındaki düşük ortalamalar, devamsızlık oranının okulun ilk döneminde beklenenin üstünde olması ve dönem sonunda sınıfta kalmaya sebep olması									
Stratejiler	Ders başarısı için teşvik edici uygulamalar. Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci-veli-rehber öğretmenler ile yapılacak çalışmalar, toplantılar. Öğrencilerle toplantı ve bireysel görüşmeler yapılacak, anketlerle değerlendirmeler yapılacak.									
Maliyet Tahmini	25.000 TL									
Tespitler	Ders başarısı nedeniyle sınıfta kalma oranları ortaokul sonrası öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyine göre yıllar arasında farklılıklar göstermektedir. Sınavsız geçiş uygulaması ile gelen 9.sınıf öğrencilerinin 2023-2024 ders yılı başarısı bir gösterge olacaktır.									
İhtiyaçlar	Verimli ders çalışma yöntemleri. Haftalık ders çalışma planı örneği. Devamsızlık nedenleri anketi aylık olarak uygulanmakta ve bu öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılacak. Başarısızlık nedenleri anketi uygulamaları. Sınav kaygısı ile ilgili sunum ve problem tarama envanteri uygulanacak.									
No	Eylem İfadesi				Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi		
1.2.1	9.sınıf velilerini sene başında okula uyum, rehberlik servisinin tanıtılması, öğrenci bilgi formunun doldurulması ve öğrenciyi ilgilendiren yönetmeliklerle ilgili toplantı yapılacak.				9.sınıflar müdür yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmeni			Eğitim öğretime başlama tarihinden itibaren 1 ay içerisinde.		
1.2.2	Ders başarısı ile ilgili tüm anket, ölçek ve sunumların uygulanması.				Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmenleri			Sınıf rehber öğretmenleri rehberlik ve sosyal etkinlik derslerinde sürekli.		
1.2.3	Devamsızlıkların azaltılması için devamsızlık nedenleri anketi uygulanması, devamsızlığı çok olan öğrencilerle aylık toplantı yapılması ve bunlarla gerektiğinde velinin de katıldığı bireysel toplantılar yapılması.				İlgili müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmenleri			Aylık toplantılar düzenlenmesi		

TABLO 18.2

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -3

Hedef 1.3(H1.3) Sınıf tekrarı ve diğer nedenlerle örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı azaltmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	SorumluBirim
1.3.1	Sınıf tekrarı nedeniyle örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı oranını azaltmak (%)	% 0,12	% 0,07	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri
1.3.2	Diğer nedenlerle örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı oranını azaltmak (%)	% 1,87	% 1,82	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak öğrenci devamsızlıklarının düşürmek, öğrencilerin sınıf tekrarı oranını azaltmak, örgün eğitim dışına çıkan birey sayısını azaltmak.								
H1.3	Sınıf tekrarı ve diğer nedenlerle örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısını her yıl 0,01 puan azaltmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1.	80	% 0,12	% 0,11	% 0,10	% 0,09	% 0,08	% 0,07	6 ay	6 ay
PG 1.3.2.	20	% 1,87	% 1,86	% 1,85	% 1,84	% 1,83	% 1,82	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin ders başarı oranındaki düşük ortalamalar, devamsızlıktan kalma durumunun ortaya çıkması ve örgün eğitim dışındaki eğitim uygulamalarının (mesleki eğitim merkezi – açık öğretim lisesi) öğrenci için daha cazip olması öğrencilerin okul dışına kaymasına sebep olmaktadır.								
Stratejiler	<p>Ders başarısı için teşvik edici uygulamalar.</p> <p>Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci-veli-rehber öğretmenler ile yapılacak çalışmalar, toplantılar.</p> <p>Devamsızlık ve ders başarısı dışındaki örgün eğitim dışına çıkmada okulun rolü ve velinin tutumu ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Örgün eğitimin öğrenci için her zaman daha verimli bir eğitim ortamı olduğu öğrenci ve veliye kavratılmalı ve başarının artırılıp, devamsızlıkların en aza indirilmesi ile öğrencilerin örgün eğitim içinde tutulması amaçlanmalıdır.								

İhtiyaçlar	Başarının artırılması için yapılacak her türlü anket ve ölçekler.		
	Devamsızlıkların azaltılması için yapılacak tüm çalışmalar. Turnike ile geçiş sistemi ve SMS ile veli bilgilendirme çalışmaları.		
Örgün eğitim dışına çıkmaya sebep olan diğer unsurların tespiti.			
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	9.sınıf velilerini sene başında okula uyum, rehberlik servisinin tanıtılması, öğrenci bilgi formunun doldurulması ve öğrenciyi ilgilendiren yönetmeliklerle ilgili toplantı yapılacak.	9.sınıflar müdür yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmeni	Eğitim öğretime başlama tarihinden itibaren 1 ay içerisinde.
1.3.2	Ders başarısı ile ilgili tüm anket, ölçek ve sunumların uygulanması.	Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmenleri	Sınıf rehber öğretmenleri rehberlik ve sosyal etkinlik derslerinde sürekli.
1.3.3	Devamsızlıkların azaltılması için devamsızlık nedenleri anketi uygulanması, devamsızlığı çok olan öğrencilerle aylık toplantı yapılması ve bunlarla gerektiğinde velinin de katıldığı bireysel toplantılar yapılması.	İlgili müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmenleri	Aylık toplantılar düzenlenmesi

TABLO 18.3

4.2 TEMAI: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için; öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi, üniversite yerleşme oranlarının artırılması, bilimsel-sosyal-sportif etkinliklere katılımlarının özendirilmesi, disiplin olaylarına karışmalarının azaltılması ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmek adına onlardan gelecek taleplere göre hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi için genel olarak sınıf başarı ortalamalarının ve takdir-teşekkür alan öğrenci sayısı yüzdesinin her yıl 1 puan artırılması.
Hedef 2.2 (H2.2)	Üniversite sınavına giren öğrencilerimizin aldığı puan ortalamasını her yıl 2 puan yükseltmek ve bu doğrultuda yerleşme oranını yüzdesini her yıl 1 puan artırmak.
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı birey olmalarını ve kötü alışkanlıklardan korunmalarını sağlamak için sportif faaliyetlerle ilgili göstergeleri her yıl ortalama % 10 artırmak.
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğrencilerde kurallara uyma bilinci oluşturmak ve derslerindeki başarıyı artırmak için disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısı oranını her yıl 1 puan düşürmek.
Hedef 2.5 (H2.5)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak.

TABLO 19

PERFORMANS GÖSTERGELERİ-1

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için; öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi, üniversite yerleşme oranlarının artırılması, bilimsel-sosyal-sportif etkinliklere katılımlarının özendirilmesi, disiplin olaylarına karışmalarının azaltılması ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmek adına onlardan gelecek taleplere göre hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi için genel olarak sınıf başarı ortalamalarının ve takdir-teşekkür alan öğrenci sayısı yüzdesinin her yıl 1 puan artırılması.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
2.1.1	Okul genelinde öğrenci yıl sonu başarı puan ortalaması	64,49	69,49	<ul style="list-style-type: none">Okul İdaresiOkul-Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.1.2	Takdir belgesi alan öğrenci sayısı oranı (%)	% 21,3	% 26,3	<ul style="list-style-type: none">Okul İdaresiOkul-Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı oranı (%)	% 25,8	% 30,8	<ul style="list-style-type: none">Okul İdaresiOkul-Sınıf Rehber Öğretmenleri

A2	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için; öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi, üniversite yerleşme oranlarının artırılması, bilimsel-sosyal-sportif etkinliklere katılımlarının özendirilmesi, disiplin olaylarına karışmalarının azaltılması ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmek adına onlardan gelecek taleplere göre hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.								
H2.1	Öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi için genel olarak sınıf başarı ortalamalarının ve takdir-teşekkür alan öğrenci sayısı yüzdesinin her yıl 1 puan artırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1.	50	64,49	65,49	66,49	67,49	68,49	69,49	6 ay	6 ay
PG 2.1.2.	20	% 21,3	% 22,3	% 23,3	% 24,3	% 25,3	% 26,3	6 ay	6 ay
PG 2.1.3.	30	% 25,8	% 26,8	% 27,8	% 28,8	% 29,8	% 30,8	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri, Tüm Branş Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin herhangi bir dersin yazılı sınavlarının birinde çok düşük not alması ve sonrasında "ben nasıl olsa kaldım" algısı ile ortaya çıkan düşük ortalamalar. Performans-proje ödevlerinin yapılıp teslim edilmemesi sonucu not ortalamalarının düşük olması. Devamsızlık nedeniyle takdir-teşekkür belgesi alınamaması.								

	Artan kaynaştırma uygulamaları nedeniyle özel eğitim öğretiminde öğretmen yetersizliği ve bunların sınıf ortamında dışlanmaları.		
Stratejiler	<p>Öğrencinin başarı ortalamasının yükseltilmesi ve amacıyla yazılı ve uygulamalı sınavların yanında performans ve proje notlarının birden fazla derse yayılması.</p> <p>Özürsüz devamsızlıkların azaltılması.</p> <p>Verimli ders çalışma yöntemlerinin kullanılması ile ders başarı ortalamalarının artırılması.</p> <p>Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve böylece not ortalamalarının yükseltilmesi.</p>		
Maliyet Tahmini	20.000 TL		
Tespitler	Öğrencilerin ders başarısında baraj derslerine ve kredisi yüksek olan derslere ağırlık vermesi sonucunda diğer derslerden düşük ortalama ile karşılaştıkları tespit edilmiştir.		
İhtiyaçlar	Ortaöğretim kurumları yönetmeliği. Branş zümre toplantıları ile alınan kararlar.		
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul genelinde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması her yıl 1 puan artırılabacaktır.	Müdür yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmeni Branş öğretmenleri	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
2.1.2	Takdir belgesi alan öğrenci oranı her yıl 1 puan artırılabacaktır.	Müdür yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmeni Branş öğretmenleri	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı her yıl 1 puan artırılabacaktır.	Müdür yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmeni Branş öğretmenleri	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.

TABLO 19.1

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -2

Hedef 2.2 (H2.2) Üniversite sınavına giren öğrencilerimizin aldığı puan ortalamasını yükseltmek ve bu doğrultuda yerleşme oranını yüzdesini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
2.2.1	Üniversite sınavına giren öğrencilerimizin puan ortalaması	176,52	186,52	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.2.2	Üniversite sınavına giren öğrencilerin üniversitelere yerleşme oranı (ÖN LİSANS) (Açık Öğretim Hariç) (%)	% 41,88	% 46,88	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri

2.2.3	Üniversite sınavına giren öğrencilerin üniversitelere yerleşme oranı (LİSANS) (Açık Öğretim Hariç) (%)	% 7,69	% 12,69	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.2.4	Okulumuzda açılan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	% 25,05	% 35,05	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için; öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi, üniversite yerleşme oranlarının artırılması, bilimsel-sosyal-sportif etkinliklere katılımlarının özendirilmesi, disiplin olaylarına karışmalarının azaltılması ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmek adına onlardan gelecek taleplere göre hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.									
H2.2	Üniversite sınavına giren öğrencilerimizin aldığı puan ortalamasını yükseltmek ve bu doğrultuda yerleşme oranını yüzdesini artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1.	40	176,52	178,52	180,52	182,52	184,52	186,52	6 ay	6 ay	
PG 2.2.2.	10	% 41,88	% 42,88	% 43,88	% 44,88	% 45,88	% 46,88	6 ay	6 ay	
PG 2.2.3.	10	% 7,69	% 8,69	% 9,69	% 10,69	% 11,69	% 12,69	6 ay	6 ay	
PG 2.2.4.	40	% 25,05	% 27,05	% 29,05	% 31,05	% 33,05	% 35,05	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri, Tüm Branş Öğretmenleri									
Riskler	<p>Öğrencinin herhangi bir dersin yazılı sınavlarının birinde çok düşük not alması ve sonrasında "ben nasıl olsa kaldım" algısı ile ortaya çıkan düşük ortalamalar.</p> <p>Performans-proje ödevlerinin yapıp teslim edilmemesi sonucu not ortalamalarının düşük olması.</p> <p>Devamsızlık nedeniyle takdir-teşekkür belgesi alınamaması.</p>									
Stratejiler	<p>Öğrencilerin meslek lisesinde olmaları sebebiyle üniversite tercihlerinin ikinci planda kalması.</p> <p>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına başladıktan sonra devamsızlık yapmaları kursların kapanması.</p> <p>Üniversite sınavlarını hayatın devamına yönelik en önemli dönüm noktası olarak görmeleri ve sınavda başarılı olup olamayacaklarına yönelik kaygı.</p> <p>Bazı ailelerin çocuklarını il dışında başka bir üniversiteye göndermeme yönündeki olumsuz tutumları.</p>									
Maliyet Tahmini	25.000 TL									
Tespitler	Öğrenciler meslek lisesinde okumaları neticesinde akademik başarı ile mesleki başarı arasında kararsız kalmakta ve her ikisinde de yeterli başarıya									

	ulaşamamaktadır.		
İhtiyaçlar	Ortaöğretim kurumları yönetmeliği. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına başvurularının sağlanması ve öğrencilere uygun program hazırlanması. ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzların takip edilmesi ve rehberlik servisinde öğrencilere sunum yapılması. Deneme sınavları ile öğrencilerin seviye tespitinin yapılarak, sınav kaygılarının en aza indirilmesi.		
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üniversite sınavına giren öğrencilerimizin puan ortalaması her yıl 2 puan artırılabacaktır.	Müdür yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmeni	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
2.2.2.	Üniversite sınavına giren öğrencilerin üniversitelere yerleşme oranı her yıl 1 puan artırılabacaktır.	Müdür yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmeni	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
2.2.3.	Okulumuzda açılan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı her yıl 2 puan artırılabacaktır.	Müdür yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmeni Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğretmenler	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
2.2.4.	Her dönem en az 1 kez deneme sınavlarının yapılması	Müdür yardımcıları Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmeni	Aralık ve Mayıs ayları

TABLO 19.2

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -3

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı birey olmalarını ve kötü alışkanlıklardan korunmalarını sağlamak için sportif faaliyetlere katılımını ve alınan derece sayısını artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
2.3.1	Lisanslı sporcu sayısı	247	297	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi Zümre Öğretmenleri
2.3.2	Sportif müsabakalara katılım yapılan branş sayısı	22	27	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi Zümre

				Öğretmenleri
2.3.3	Sportif müsabakalarda alınan derece sayısı	17	22	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi Zümre Öğretmenleri
2.3.4	Okul içinde ve bölge okulları arasında düzenlenen sportif turnuva sayısı	31	36	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi Zümre Öğretmenleri Beden Eğitimi Bölge Zümre Öğretmenleri Okul Aile Birliği

A2	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için; öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi, üniversite yerleşme oranlarının artırılması, bilimsel-sosyal-sportif etkinliklere katılımlarının özendirilmesi, disiplin olaylarına karışmalarının azaltılması ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmek adına onlardan gelecek taleplere göre hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.								
H2.3	Üniversite sınavına giren öğrencilerimizin aldığı puan ortalamasını yükseltmek ve bu doğrultuda yerleşme oranını yüzdesini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1.	20	247	257	267	277	287	297	6 ay	6 ay
PG 2.3.2.	30	22	23	24	25	26	27	6 ay	6 ay
PG 2.3.3.	20	17	18	19	20	21	22	6 ay	6 ay
PG 2.3.4.	30	31	32	33	34	35	36	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Okul-Bölge Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	<p>Sportif müsabakalara katılım yapan öğrencilerin derslerden uzak kalmalarının ders başarılarını olumsuz etkilemesi.</p> <p>Sportif müsabakalara katılım ve spor aletleri için yeterli miktarda ödeneğin olmamasının yarışmalara katılımı sınırlandırması.</p> <p>Okulumuzun bazı sportif faaliyet dalları için fiziksel yapısının uygun olmaması.</p>								
Stratejiler	<p>Sportif faaliyetler için gerektiğinde okul aile birliği ve sponsor firmalardan destek alınacaktır.</p> <p>Spor salonu olan okul ve kurumların salonunu kullanabilmek için işbirliği yapılacaktır.</p> <p>Her öğrencinin sportif, bilimsel, kültürel, zihinsel, proje, kitap okuma yarışmaları gibi</p>								

	en az bir sosyal faaliyet yapması sağlanacaktır.		
Maliyet Tahmini	80.000 TL		
Tespitler	Gerek öğrenciler gerekse aileler öğrencilerinin bu tür faaliyetlere katılımında yeterli ilgiyi göstermemekte ve her şeyi okuldan beklemektedirler. Bu algının veli-öğrenci-okul toplantıları ile kırılması gerekir.		
İhtiyaçlar	Beden Eğitimi Zümresi ve Okul İdaresinin faaliyetleri planlaması ve uygun zamanlarda gerçekleştirmesi için Okul Aile Birliği ile birlikte çalışacaktır. Öğrencilerin lisans alabilmeleri için sağlık kontrollerinde gerekli çalışmalar yapılacaktır. Gerektiğinde yerel yönetimlerden destek alınarak sportif müsabakalara katılım sağlanacaktır.		
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Lisanslı sporcu sayısı her yıl 10'ar kişi artırılabacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi Zümre Öğretmenleri	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
2.3.2	Sportif müsabakalara katılım yapılan branş sayısı her yıl 1'er adet artırılabacaktır.	Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi Zümre Öğretmenleri	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
2.3.3	Sportif müsabakalarda alınan derece sayısı her yıl 1'er adet artırılabacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi Zümre Öğretmenleri	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
2.3.4	Okul içinde ve bölge okulları arasında düzenlenen sportif turnuva sayısı her yıl 1'er adet artırılabacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi Zümre Öğretmenleri Beden Eğitimi Bölge Zümre Öğretmenleri Okul Aile Birliği	1.dönem aylarında, Ekim-Kasım 2.dönem aylarında, Nisan-Mayıs

TABLO 19.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -4

Hedef 2.4 (H2.4) Öğrencilerde kurallara uyma bilinci oluşturmak ve derslerindeki başarıyı artırmak için disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısı oranını düşürmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
2.4.1	Disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısı oranı (%)	% 7,66	% 5,16	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.4.2	Okul genelinde yıl bazında kütüphaneden yararlanarak kitap okuyan öğrenci oranı (%)	% 20,03	% 35,03	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri Edebiyat Zümre Öğretmenleri

A2	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için; öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi, üniversite yerleşme oranlarının artırılması, bilimsel-sosyal-sportif etkinliklere katılımlarının özendirilmesi, disiplin olaylarına karışmalarının azaltılması ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmek adına onlardan gelecek taleplere göre hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.								
H2.4	Öğrencilerde kurallara uyma bilinci oluşturmak ve derslerindeki başarıyı artırmak için disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısı oranını düşürmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1.	60	% 7,66	% 7,16	% 6,66	% 6,16	% 5,66	% 5,16	6 ay	6 ay
PG 2.4.2.	40	% 20,03	% 23,03	% 26,03	% 29,03	% 32,03	% 35,03	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri, Edebiyat Zümre Öğretmenleri								
Riskler	<p>Öğrencilere yönetmelik ve kurallarla ilgili bilgi verilmesine rağmen ortaokuldaki rahat tutum ve davranışlarını devam ettirme istekleri.</p> <p>Öğrencilere yönelik zararlı alışkanlıkların önlenmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz kalması.</p> <p>Genel olarak kitap okuma oranının düşük olması.</p> <p>Velilerin öğrencilerin okul içi ve dışındaki durumlarını yeterince takip etmemeleri ve "benim çocuğum yapmaz" anlayışının hala etkin olması.</p>								
Stratejiler	<p>Dönem başında öğrenci ve velilere Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin disiplin ile ilgili maddeleri detaylı bir şekilde toplantılarla anlatılacak ve doküman olarak verilecektir.</p> <p>Rehberlik servisi tarafından tüm sınıflara kurallara uyma bilincine yönelik sunumlar yapılacaktır.</p> <p>Sınıf rehber öğretmenleri öğrencilerinin aile yapısı ve sorunlarına yönelik ortaya çıkan durumları anında rehberlik servisi ve okul idaresi ile paylaşacaktır.</p> <p>Kitap okuma oranının artırılması için Edebiyat Zümresi başta olmak üzere tüm</p>								

	öğretmenler dönemsel olarak kitap okuma oranı takibi yapacak ve e-okul sistemine işleyecektir.		
Maliyet Tahmini	20.000 TL		
Tespitler	Kurallar belli olmasına rağmen bazen bilinçli, bazen bilinçsiz olarak öğrenciler olumsuz davranış göstermektedirler. Bilinçli olarak yapılan hataların en aza indirilmesi gerekmektedir.		
İhtiyaçlar	<p>Kitap okuma alışkanlığının artırılması ile öğrenciler daha olumlu davranış sergileme tutumu gösterecektir. Bunun için ödüllü yarışmalar, bilgi yarışmaları düzenlenecektir.</p> <p>Okul kütüphanesinin yeniden düzenlenmesi ve zeka oyunları ile donatılarak öğrencilerin boş zamanlarını hem eğlenerek hem de kendilerini geliştirerek değerlendirmeleri sağlanacaktır.</p> <p>Okul sınıf temsilcileri ile toplantılar yapılarak öğrencilerin kurallar ile ilgili beklentileri alınıp, disiplin cezalarının azaltılması ve şiddet olaylarının önlenmesine ve öğrencilerin beklentilerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>		
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısı oranını her yıl yarım (0,5) puan düşürmek.	Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
2.4.2	Okul genelinde yıl bazında kütüphaneden yararlanarak kitap okuyan öğrenci oranını her yıl 3 puan artırmak (%)	Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri Edebiyat Zümre Öğretmenleri	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.

TABLO 19.4

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -5

Hedef 2.5 (H2.5) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
2.5.1	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı (kurs, seminer v.b.)	101	126	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Tüm öğretmenler
2.5.2	Yöneticilerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı (kurs, seminer v.b.)	14	19	<ul style="list-style-type: none"> Okul İdaresi Tüm öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması için; öğrencilerin akademik başarısının yükseltilmesi, üniversite yerleşme oranlarının artırılması, bilimsel-sosyal-sportif etkinliklere katılımlarının özendirilmesi, disiplin olaylarına karışmalarının
-----------	---

	azaltılması ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmek adına onlardan gelecek taleplere göre hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.								
H2.5	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1.	50	101	106	111	116	121	126	6 ay	6 ay
PG 2.5.2.	50	14	15	16	17	18	19	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Tüm öğretmenler								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması. Eğitim faaliyetlerin ders saatleri içerisinde olması halinde derslerdeki aksama, mesai saatleri dışında olması durumunda da personelin katılma yönündeki isteksizliği.								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili olarak öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınarak kurum genelinde düzenlenebilecek hizmet içi faaliyetler planlanacaktır. Bazı hizmet içi faaliyetler uzaktan eğitim yoluyla da alınabilmekte olması katılım oranını artıracaktır. Hizmet içi faaliyetlerin genellikle seminer dönemlerine planlanması durumunda katılım ve faydası daha fazla olacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Eğitim faaliyetlerin ders saatleri içerisinde olması halinde derslerdeki aksamanın olumsuz etkisi, mesai saatleri dışında olması durumunda da personelin katılma yönündeki isteksizliği söz konusudur. Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilerek, işbirliğinin geliştirilmesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bilgisi ve onayı doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlardan hizmet içi eğitim talebi yapılması. Mebbis-Hizmet İçi Eğitim modülünün aktif olarak takip edilmesi ve öğretmen ve idarecilerin hizmet içi faaliyet duyurularını birbirleri ile paylaşması.								
No	Eylem İfadesi			Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi		
2.5.1	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısını her yıl % 5 artırmak(kurs, seminer v.b.).			Okul İdaresi Tüm öğretmenler			Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.		
2.5.2	Yöneticilerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı her yıl % 5 artırmak (kurs, seminer v.b.).			Okul İdaresi Tüm öğretmenler			Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.		
2.5.3	Hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili olarak öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınarak kurum genelinde düzenlenebilecek mahalli hizmet içi faaliyetler planlanacaktır.			Okul İdaresi Tüm öğretmenler			Eylül ayı içerisinde		

TABLO 19.5

4.3 TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, bina ve derslik/atölyelerin fiziki durumunu genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek, okul güvenliğini sağlamak, paydaşların memnuniyetini ölçmek gibi faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TABLO 20

STRATEJİK AMAÇ 3 (A3)	Mesleki eğitim ortamlarında öğrencilerin, öğretmenlerin ve okul çalışanlarının sağlıklı ve güvenli bir şekilde eğitim-öğretim hizmetlerini yürütebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, paydaşların memnuniyet düzeyini en üst seviyeye çıkarmak.
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak.
Hedef 3.2 (H3.2)	Okulumuzla ilgilerek Mebim, Cimer gibi elektronik ortamlarda, gerekse dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayetleri en az seviyede tutmak ve veli-öğrenci-öğretmen memnuniyet düzeyini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -1

Amaç 3 (A3) Mesleki eğitim ortamlarında öğrencilerin, öğretmenlerin ve okul çalışanlarının sağlıklı ve güvenli bir şekilde eğitim-öğretim hizmetlerini yürütebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, paydaşların memnuniyet düzeyini en üst seviyeye çıkarmak.

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını en üst seviyeye çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
3.1.1	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	• Okul İdaresi
3.1.2	Kurum Acil Durum Eylem Planı sayısı	1	1	• Okul İdaresi
3.1.3	Sivil Savunma ve Tahliye Tatbikatı sayısı	2	4	• Okul İdaresi • Sivil Savunma Kulübü
3.1.4	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	42	47	• Okul İdaresi • Okul Aile Birliği
3.1.5	Güvenlik görevlisi sayısı	1	2	• Okul İdaresi
3.1.6	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Güvenli Okul, Okulum temiz sertifikaları v.b.)	4	6	• Okul İdaresi

A3	Mesleki eğitim ortamlarında öğrencilerin, öğretmenlerin ve okul çalışanlarının sağlıklı ve güvenli bir şekilde eğitim-öğretim hizmetlerini yürütebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, paydaşların memnuniyet düzeyini en üst seviyeye çıkarmak.								
H3.1	Güvenli ve sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını en üst seviyeye çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1.	17	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2.	17	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.3.	15	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 3.1.4.	17	42	43	44	45	46	47	6 ay	6 ay
PG 3.1.5.	17	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.6.	17	3	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri, Nöbetçi Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	<p>Güvenlik kamerası ve alarm sistemi ihtiyacının karşılanabilmesi için OkulAile Birliği bütçesinin yetersiz olması.</p> <p>Turnike sisteminin elektronik-mekanik problemler yüzünden çalışamaz duruma gelmesi.</p> <p>Öğrencilerin bilinçli olarak okul demirbaş ve temizlik malzemelerine zarar vermesi ve bunlardan yeterli verimin alınamaması.</p>								
Stratejiler	<p>Turnike sistemi ile okula giriş-çıkış bilgisi, misafir yaka kartı ve öğrencilerin okula giriş-çıkış bilgilerinin SMS ile takibi ve velilere bildirim sağlanacak.</p> <p>Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği</p> <p>Okul güvenlik ve alarm sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	Okul güvenlik ve alarm sistemi araçlarının teknik yönden bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak ve aktif olarak kullanılmaları sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	<p>Çalışmayan turnikelerin çalışır hale getirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Tatbikatlar ile acil durumlarda okulun tahliyesine yönelik davranış bilinci oluşturulacaktır.</p> <p>Eylem planlarına ait bilgilerin güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>Öğrenci güvenliği ve sağlığı için veli bilgilerinin güncel tutulması ve en az 2 irtibat telefon numarasının olması sağlanacaktır.</p> <p>Güvenlik kamera sayısı artırılabilecektir.</p>								
No	Eylem İfadesi				Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi	
3.1.1.	Mebbis Sisteminde yer alan Acil Durum Eylem Planı ve Kurum Risk Analizi bilgilerinin güncel tutulması.				Okul İdaresi			Eylül ve Şubat aylarında.	

3.1.2	Sivil Savunma ve Tahliye Tatbikatlarının sayısının artırılması	Okul İdaresi	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
3.1.3	Güvenlik Kamerası Sistemi sayısının ve/veya çözünürlük düzeyinin artırılması ve bakımlarının yapılması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
3.1.4	Güvenlik Personeli sayısının artırılması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
3.1.5	Kalite standartlarını içeren sertifika (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Güvenli Okul, sertifikaları v.b.) sayısının artırılması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
3.1.6	Turnike sistemi ile okula giriş-çıkış bilgisinin kayıt altına alınması, misafir yaka kartı uygulamasının ve öğrencilerin okula giriş-çıkış bilgilerinin SMS ile takibinin yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
3.1.7	Öğrencilerde temizlik bilincinin oluşturulması için sınıfların temiz tutulması ile ilgili ödüllendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar aylık olarak takip edilecek.
3.1.8	Okuldan çıkış saatlerinde okul çevresinin güvenliği ve okula yakın büfe, kafe gibi yerlerin emniyet birimlerince kontrollerinin yapılması için yetkili makamlar ile yazışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar takip edilecek.

TABLO 20.1

PERFORMANS GÖSTERGELERİ -2

Hedef 3.2 (H3.2) Okulumuzla ilgiligerek Mebim, Cimer gibi elektronik ortamlarda, gerekse dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayetleri en az seviyede tutmak ve veli-öğrenci-öğretmen memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
3.2.1	Mebim, Cimer gibi elektronik ortamlarda,veya dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısı (adet)	3	0	• Okul İdaresi
3.2.2	Mebim, Cimer, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı (adet)	0	0	• Okul İdaresi
3.2.3	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından yapılan veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	% 38,71	% 63,71	• Okul İdaresi • Sınıf Rehber Öğretmenleri
3.2.4	Okul Aile Birliği genel kurul toplantısına katılan veri oranı (%)	% 3,84	% 13,84	• Okul İdaresi • Okul Aile Birliği
3.2.5	Ev ziyareti yapılan veli sayısı (adet)	2	12	• Okul İdaresi
3.2.6	Çalışan memnuniyet anketi sonuçları (Soru Bazında - Kuvvetli Yönler) (%)	% 69,23	% 74,23	• Okul İdaresi
3.2.7	Veli memnuniyet anketi sonuçları	% 61,54	% 71,54	• Okul İdaresi

	(Soru Bazında - Kuvvetli Yönler) (%)			
3.2.8	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları (Soru Bazında - Kuvvetli Yönler) (%)	% 30,77	% 45,77	• Okul İdaresi

A3	Mesleki eğitim ortamlarında öğrencilerin, öğretmenlerin ve okul çalışanlarının sağlıklı ve güvenli bir şekilde eğitim-öğretim hizmetlerini yürütebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, paydaşların memnuniyet düzeyini en üst seviyeye çıkarmak.								
H3.2	Okulumuzla ilgilerek Mebim, Cimer gibi elektronik ortamlarda, gerekse dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayetleri en az seviyede tutmak ve veli-öğrenci-öğretmen memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1.	17	3	2	2	1	1	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2.	17	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3.	15	% 38,71	% 43,71	% 48,71	% 53,71	% 58,71	% 63,71	6 ay	6 ay
PG 3.2.4.	17	% 3,84	% 5,84	% 7,84	% 9,84	% 11,84	% 13,84	6 ay	6 ay
PG 3.2.5.	17	2	4	6	8	10	12	6 ay	6 ay
PG 3.2.6.	17	% 69,23	% 70,23	% 71,23	% 72,23	% 73,23	% 74,23	6 ay	6 ay
PG 3.2.7.	17	% 61,54	% 63,54	% 65,54	% 67,54	% 69,54	% 71,54	6 ay	6 ay
PG 3.2.8.	17	% 30,77	% 33,77	% 36,77	% 39,77	% 42,77	% 45,77	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	Velilerin okulla ilgili toplantı ve duyurulara gereken özeni göstermemesi. Şikayet edenlerin ilgili konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması. Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum ile görüşmek yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması. Memnuniyetsizlik ile ilgili görüşlerin ön yargıya dayalı temelle verilmiş olabilmesi.								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek. Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek, fiziksel ve ortamlarda paylaşılacak. Veli-öğrenci-öğretmenlere yönelik piknik, gezi ve yemek gibi sosyal faaliyetler düzenlenecek. Çalışanların, velilerin, öğrencilerin, tüm iç ve dış paydaşların karar alma sürecine aktif olarak katılmaları sağlanacak.								

	Özellikle problemlı öğrencilerin ev ziyaretlerinin yapılabilmesi için Okul Aile Birliği desteği ile çalışmalar yapılacak. Ziyaret takvimi oluşturulacak.		
Maliyet Tahmini	10.000 TL		
Tespitler	<p>Velilerin öğrencileri ile ilgili duyarsızlığı ve sadece yıl sonlarında zayıf olan ders notları için okula gelmeleri.</p> <p>Ev ziyareti yapacak okul personeli için herhangi bir zorunluluğun olmaması.</p> <p>Kurum çalışanlarının ve personelin çalışmalardaki verim ve motivasyonunun sağlanmasında ödül sistemi önemli bir yere sahiptir.</p> <p>Bazı öğrenci ve velilerin, öğrencinin akademik hayatına dair hedef oluşturmamaları nedeniyle okulda yürütölen çalışmalara katılmak istememeleri.</p>		
İhtiyaçlar	<p>Velilerin okuldaki çalışmalara ve velilere yönelik düzenlenen programlara katılımını sağlamak için etkin bir duyuru sistemi oluşturulacak.</p> <p>Ailelere ev ziyaretlerinin gerekliliği ve içeriği konusunda farkındalığı artırmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacak.</p> <p>Kurum personeline yönelik objektif kriterlere dayalı bir ödüllendirme sistemi kurulmalıdır.</p>		
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul-Aile işbirliği geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Sürekli.
3.2.2	Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
3.2.3	Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Sürekli.
3.2.4	Şikayetlerin oluşmaması için ilgili iş ve işlemler mevzuata uygun olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Sürekli.
3.2.5	Veli ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
3.2.6	Veli-öğrenci-öğretmenlere yönelik piknik, gezi ve yemek gibi sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
3.2.7	Çalışanların, velilerin, öğrencilerin, tüm iç ve dış paydaşların karar alma sürecine aktif olarak katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi, tüm paydaşlar	Sürekli.
3.2.8	Velilerin okuldaki çalışmalara ve velilere yönelik düzenlenen programlara katılımını sağlamak için etkin bir duyuru sistemi oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.
3.2.9	Kurum personeline yönelik objektif kriterlere dayalı bir ödüllendirme sistemi kurulacaktır.	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim öğretime başlama tarihinden yıl sonuna kadar.

TABLO 20.2

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

5.1 2023-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

	2024 YILI (TL)	2025 YILI (TL)	2026 YILI (TL)	2027 YILI (TL)	2028 YILI (TL)	TOPLAM MALİYET
A1	7.500	10.500	13.000	16.000	18.000	65.000
H1.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
H1.2	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
H1.3	500	1.500	2.000	3.000	3.000	10.000
A2	17.500	25.500	29.000	37.500	40.500	150.000
H2.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
H2.2	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
H2.3	10.000	15.000	15.000	20.000	20.000	80.000
H2.4	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
H2.5	500	500	1.000	1.500	1.500	5.000
A3	6.500	7.500	10.000	13.000	13.000	50.000
H3.1	6.000	6.000	8.000	10.000	10.000	40.000
H3.2	500	1.500	2.000	3.000	3.000	10.000
TOPLAM	31.500	43.500	52.000	66.500	71.500	265.000

TABLO 21

5.2 2023-2028 STRATEJİK PLANI MALİ KAYNAKLAR TABLOSU

KAYNAKLAR TABLOSU	2024 YILI (TL)	2025 YILI (TL)	2026 YILI (TL)	2027 YILI (TL)	2028 YILI (TL)	TOPLAM
Genel Bütçe	15.000	25.000	35.000	40.000	50.000	165.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	25.000	40.000	55.000	65.000	80.000	265.000

TABLO 22

BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılacaktır.